

---

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO**  
**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001**  
**AREA ISTRUTTORI- PROFILO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – PRESSO SETTORE**  
**DEMOGRAFICO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 16.11.2024 avente ad oggetto: "Provvedimenti relativi alla riorganizzazione dei servizi comunali. Determinazioni e provvedimenti."

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, n.92 del 16.11.2024 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2025/2027. Approvazione" – Sez.3.3. P.I.A.O.;
- il D.U.P.S. 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 14.12.2024 e la I^ Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 14.12.2024, dichiarate immediatamente eseguibili, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 14.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.30 del D.Lgs.vo n.165/2001 e s.m. ed i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 77 in 30.12.2010 e s.m. ed i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 11/01/2025 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Tigliole intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, ai fini della copertura di

**n. 1 posto dell'Area Istruttori - profilo professionale Istruttore Amministrativo – A tempo pieno e indeterminato da destinare, prioritariamente, al settore demografico.**

*L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento.*

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma2, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** o corrispondente all'Area degli Istruttori (Comparto Enti Locali) o altro profilo equivalente;
- essere in possesso di esperienza e attitudine al lavoro nei Servizi demografici;
- essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali per reati che in base alla legge possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza, che sarà accertata dal medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- essere in possesso di conoscenza ed esperienza nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- parere favorevole al trasferimento (nulla-osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura stessa. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno inviare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/01/2025 esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line, sulla suddetta piattaforma**; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Tigliole (AT), pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/01/2025.**

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Dopo le ore 12,00 del 30/01/2025, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: [ragioneria.tributi@comune.tigliole.at.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.tigliole.at.it).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>  
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comune.tigliole.at.it](http://www.comune.tigliole.at.it) sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che illustri i titoli di studio, i corsi formativi e di aggiornamento, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità;
- 2) nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30, comma 1, del D.Lgs.165/2001.

Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini fissati, la mobilità dei medesimi potrà non essere attivata.

**La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.**

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Servizio competente verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio **curriculum formativo e professionale** (in formato europeo);
2. sostenere un **colloquio** volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche richieste per il profilo di cui al presente avviso.

La commissione disporrà di **30 punti** (Curriculum: **10 punti** - Colloquio: **20 punti**) per la

valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata e eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti al profilo.

Per il colloquio verranno adottati i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti e alle attività svolte
- capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team;
- autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta e capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Tigliole.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

**I colloqui di mobilità si terranno il giorno 01/02/2025 a partire dalle ore 9,00** presso la sede del Municipio di Tigliole, Piazza Vittoria n.3.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nel caso si renda necessario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune -<https://www.comune.tigliole.at.it/>- sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>**

Il candidato risultante primo nella graduatoria prenderà servizio nel mese di maggio 2025 e comunque entro un termine che sarà concordato con l'amministrazione di appartenenza e compatibile comunque con le esigenze organizzative del Comune di Tigliole.

**Non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.**

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Tigliole per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria - tel. 0141/667003 - e-mail: [ragioneria.tributi@comune.tigliole.at.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.tigliole.at.it) **Responsabile del procedimento:** Segretario Comunale del Comune di Tigliole: Dott. Vincenzo Carafa.

Tigliole, lì 14/01/2025

Il Segretario Comunale  
Dott. Vincenzo Carafa